

# Regulamin przyjmowania dzieci do przedszkoli publicznych w Gminie Błonie

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287)
- Zarządzenie Nr 2/2021 Burmistrza Błonia z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie
- Uchwała Nr IV/27/19 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXVIII/237/17 Rady Miejskiej z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Błonie jest organem prowadzącym.

## **Organizacja edukacji przedszkolnej w Gminie Błonie w roku szkolnym 2021/2022.**

1. Wychowanie przedszkolne realizowane jest w:

- publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Błonie,
- niepublicznych przedszkolach i punktach przedszkolnych.

2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Błonie na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza się na wolne miejsca w placówce.

3. Edukacją w przedszkolach publicznych w Gminie Błonie objęte są dzieci trzyletnie, czteroletnie, pięcioletnie, sześcioletnie oraz dzieci siedmioletnie, **które zostały odroczone na podstawie opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.**

4. Dzieci sześcioletnie (urodzone w 2015 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy sześć lat.

## **Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2021/2022**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3, 4, 5, 6- letnie (urodzone w latach 2018-2015),
- dzieci 7-letnie **odroczone przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.**

2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Błonie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

**3. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, dziecka urodzonego w 2019 r. w postępowaniu rekrutacyjnym nie będzie przyjmowany.**

4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2019 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat wyłącznie w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

**5. Postępowanie uzupełniające będzie ogłoszone jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.**

6. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach uzgodnionych przez dyrektorów przedszkoli z Burmistrzem Błonia:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	<b>od 25 stycznia 2021 r. do 5 lutego 2021 r.</b>	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 15 lutego 2021 r. do 26 lutego 2021 r. do godz.15<sup>00</sup></b>	<b>od 2 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r. do godz.15<sup>00</sup></b>
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 26 lutego 2021 r. do 12 marca 2021 r.</b>	<b>od 6 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.</b>
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>26 marca 2021 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>	<b>20 sierpnia 2021 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>

5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 26 marca 2021 r. do 2 kwietnia 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>od 20 sierpnia 2021 r. do 27 sierpnia 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>9 kwietnia 2021 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>	<b>30 sierpnia 2021 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>

#### Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3.	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego pisemnym uzasadnieniem odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

8. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2015-2017, które obecnie uczęszczają do przedszkoli, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko **(w terminie do 5 lutego 2021 roku)**.

10. Rodzice, którzy nie złożą deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wymaganym terminie podlegają powszechnej rekrutacji do przedszkoli Gminy Błonie.
11. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
12. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
13. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola składają rodzice do dyrektora wybranego przedszkola lub dyrektorów wybranych przedszkoli, po jednym egzemplarzu do każdego, przy zachowaniu tej samej kolejności preferowanych przedszkoli.
14. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
15. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
16. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
17. Wniosek rodzica/prawnego opiekuna rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanym według preferencji.
18. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do Burmistrza Błonia o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
19. Burmistrz Błonia w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
20. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
21. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

22. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Błonie.

23. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola, spełniających kryterium zamieszkania na obszarze Gminy Błonie jest większa niż liczba wolnych miejsc, wówczas przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, w którym pod uwagę brane są kryteria zaspokajające potrzeby osób, które z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację, w szczególności rodzinną lub zdrowotną.

24. Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość - 2 punktów

25. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania, w na którym brane są pod uwagę następujące **kryteria dodatkowe**:

- 1) oboje rodzice kandydata są zatrudnieni w ramach stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, kryterium stosuje się również do rodzica pracującego i samotnie wychowującego dziecko - 1 punkt,
- 2) kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat - 2 punkty,
- 3) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu - 1 punkt.

W kryteriach dodatkowych uwzględniono przesłanki ułatwiające funkcjonowanie rodziny, sprzyjające pogodzeniu obowiązków zawodowych z obowiązkami rodziców, stwarzające dzieciom poczucie bezpieczeństwa.

26. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

27. W przypadku kandydatów spełniających wszystkie brane pod uwagę kryteria w takim samym stopniu o zakwalifikowaniu do przedszkola decydować będzie data urodzenia danego dziecka (dzieci przyjmowane będą od najstarszych do najmłodszych).

28. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

29. Rodzice/ opiekunowie prawni składają odwołania do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

30. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego publicznego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty – **Potwierdzenie woli wyboru przedszkola.**

31. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola. Listy zawierają, uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz informacje o ewentualnej liczbie wolnych miejsc. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki.

32. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służyć skarga do sądu administracyjnego.

33. Dokumenty dotyczące rekrutacji :

- Deklaracja o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w danej placówce.
- Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
- Oświadczenie o wielodzietności.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata.
- Oświadczenie o rodzeństwie kandydata, które w roku szkolnym, na które prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu.
- Zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawych kandydata.